

.....
(pieczęć przedszkola)

DEKLARACJA O KONTYNUOWANIU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO *

Zgłaszam dziecko na rok szkolny 2026/2027 na godz. dziennie (od godz. do
godz.) i na posiłki
(ile posiłków) (wpisać jakie posiłki: śniadanie, obiad, podwieczorek)

Dane dziecka (wypełnić wszystkie rubryki)

Imię (imiona)	Nazwisko	Data urodzenia	PESEL

Adres zamieszkania dziecka

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu

Zgłaszając dziecko 6 – letnie należy podać:

1. Adres zameldowania dziecka na stałe :
2. Odległość od miejsca zamieszkania do przedszkola.....kilometrów.
3. Numer i adres szkoły, w rejonie której dziecko jest zameldowane na stałe:

Dane dotyczące rodziców (prawnych opiekunów)

	Matka/Prawna opiekunka	Ojciec/Prawny opiekun
Imię i nazwisko		
Adres zamieszkania		
Numery telefonów do kontaktu
Adres poczty elektronicznej		

Dodatkowe informacje o dziecku i rodzinie mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu (stan zdrowia / uczulenia /, ewentualne potrzeby specjalne, diety itp.)

.....
.....
.....
.....

* Wypełnić drukowanymi literami

* Wniosek wypełniają rodzice (opiekunowie prawni). Przy składaniu wniosku rodzice przedkładają do wglądu dokumenty potwierdzające miejsce zamieszkania (kandydata i rodziców) oraz dane osobowe kandydata.

Zobowiązuję się do:

1. Przestrzegania postanowień statutu przedszkola.
2. Regularnego uiszczania należnej ode mnie opłaty z tytułu kosztów żywienia dziecka w przedszkolu i ustalonej przez Radę Miasta Pruszkowa opłaty za świadczenie usług przedszkolnych w terminie do 8 – ego dnia każdego miesiąca.
3. Przyrowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez upoważnioną na piśmie osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.
4. Przyrowadzania do przedszkola **tylko zdrowego** dziecka.
5. Podawania do wiadomości przedszkola wszystkich zmian w informacjach dotyczących dziecka i rodziny.
6. Złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z miejsca w przedszkolu z końcem miesiąca, z 14 dniowym wyprzedzeniem.

W związku z realizacją celów opiekuńczo-wychowawczych wyrażam zgodę na:

1. Badanie dziecka przez lekarza, pielęgniarkę, logopedę i psychologa.
2. Prowadzenie przez nauczycieli i specjalistów obserwacji i diagnozy dziecka, a także pracy wyrównawczej, gdy zaistnieje taka potrzeba.
3. Wykorzystanie wizerunku dziecka w celach dokumentowania działalności i osiągnięć przedszkola.

Informacje dotyczące dziecka i jego rodziny są zebrane w celu szybkiego kontaktu w nagłych okolicznościach oraz poznania sytuacji rodzinnej dziecka. Dane te są udostępniane **tylko** osobom upoważnionym do dostępu do danych osobowych zobowiązanym do zachowania tajemnicy służbowej.

Dane zawarte w niniejszym dokumencie są zbierane w celu prawidłowej realizacji procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego oraz do celów organizacyjnych przedszkola.

Oświadczam , że wyrażam zgodę na zebranie powyższych danych o dziecku i jego rodzinie na potrzeby prawidłowej realizacji procesu dydaktycznego oraz do celów organizacyjnych placówki przedszkolnej, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) tzw. RODO. Jednocześnie oświadczam, że zostałam/em poinformowany o prawie dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania.”

Oświadczam, że informacje podane w niniejszej deklaracji są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że zapoznałam się/zapoznałem się z zasadami rekrutacji oraz informacją o przetwarzaniu danych osobowych.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Administratorem danych jest Przedszkole Miejskie nr w Pruszkowie ul.

Data

.....

Podpisy rodziców (opiekunów)

DECYZJA DYREKTORA O PRZYJĘCIU DZIECKA

.....
.....
.....
.....

Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO) informujemy, że:

1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu zapisów dzieci do przedszkola na kolejny rok szkolny jest przedszkole miejskie, w którym została złożona wypełniona Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego; dane kontaktowe administratorów są podane na stronach internetowych tych placówek.

2) kontakt z inspektorem ochrony danych Administratora - w każdym przedszkolu miejskim w Pruszkowie - jest możliwy:

a) pod adresem mailowym: iodo1.cuw@miasto.pruszkow.pl,

b) przy użyciu danych kontaktowych placówki, w której wniosek został złożony.

UWAGA! Powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu zapisów dzieci do przedszkola, w szczególności informacji o ofercie placówki, statusie zgłoszenia, kryteriach ani wynikach zapisów;

3) dane osobowe dziecka i jego rodziców/opiekunów prawnych oraz dane osobowe osób upoważnionych do odbioru dziecka będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu zapisów dziecka do przedszkola na kolejny rok szkolny i w celu realizacji obowiązku prawnego określonego w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz na podstawie zgody na wykorzystanie danych uzupełniających (np. o stanie zdrowia dziecka);

4) odbiorcą danych osobowych wymienionych we wniosku mogą być:

a) organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa (przed wszystkim organ prowadzący);

b) podmioty, z którymi Administrator zawarł umowę powierzenia danych (między innymi Asseco Data Systems S.A.);

5) informacje dotyczące prowadzonego postępowania zapisów do przedszkola na kolejny rok szkolny, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia dziecka mogą być wymieniane pomiędzy przedszkolami w Pruszkowie, w celu usprawnienia procesu zapisów i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc;

6) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;

7) dane zgromadzone w celach przyjęcia dziecka do przedszkola na kolejny rok szkolny oraz dokumentacja postępowania zapisów będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu. Dyrektor powołuje komisję/zespół, który w określonym terminie dokonuje fizycznego zniszczenia dokumentacji i sporządza protokół zniszczenia.

8) rodzicom/prawnym opiekunom dziecka przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie zapisów do przedszkola na kolejny rok szkolny. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.

9) W ramach prowadzenia procesu zapisów dziecka na kolejny rok szkolny dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub c) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie będzie mogło być zrealizowane. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną przesłanką przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie będzie mogło być zrealizowane prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO;

10) W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu zapisów dziecka do przedszkola na kolejny rok szkolny nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, a których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do przedszkola nie zapadają wyłącznie automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów;

11) rodzicom/opiekunom prawnym dziecka, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie zapisów na kolejny rok szkolny narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO (w Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu zapisów do przedszkola na kolejny rok szkolny;

12) podanie danych zawartych we wniosku i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie dziecka na kolejny rok szkolny do przedszkola, co oznacza, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie zapisów.

Czytelny podpis.....

data.....